

第5章

仕分けと集計

集まったベルマークは、協賛会社ごとに仕分けをし、枚数と点数を集計します。

会社ごとに分ける

マークを協賛会社ごとに仕分けします。ベルマーク番号がついていますので、その番号ごとに仕分けをしてください。

混同しやすいマーク

名称が似ている協賛会社もありますが、いずれも、会社番号別に集計します。

名称が似ている協賛会社

ベルマーク番号 18 ⇒ 日清オイリオグループ

ベルマーク番号 24 ⇒ 日清フーズ

ベルマーク番号 35 ⇒ 日清食品

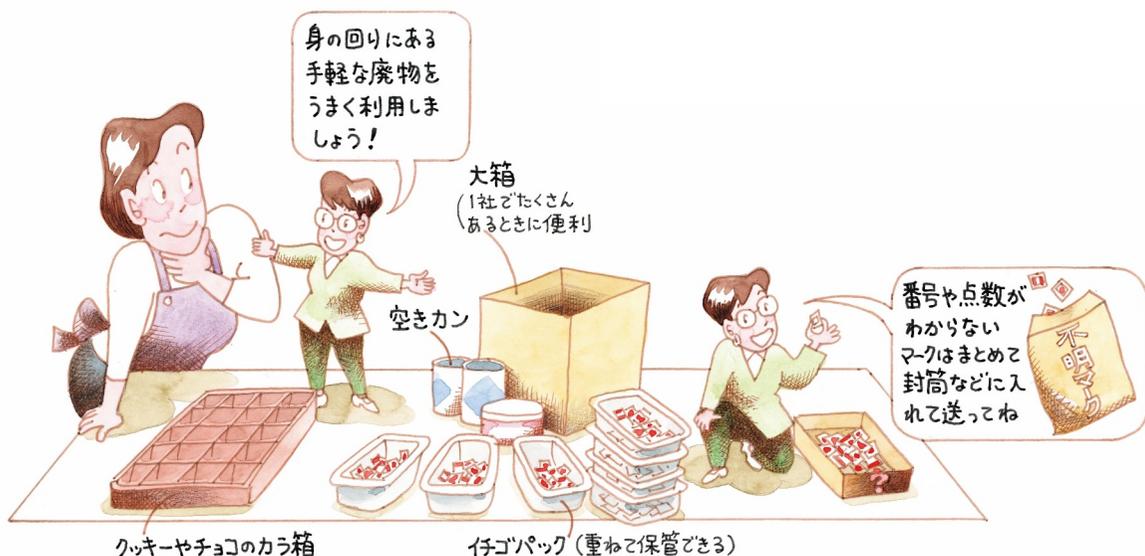
Point

イチゴパックや仕切りのある菓子箱などに、ベルマーク番号を貼って入れるようにすると便利です。カップラーメンの出荷用プラスチック容器（卵パックの大型版）をスーパーや商店などで譲ってもらい、活用しているところもあるようです。

マークがたくさん集まる協賛会社のものは、大きな箱などを別に用意するといいでしょう。

番号や点数不明のマークは？

仕分け作業をしていると古いマークや、協賛会社や点数がわからないマークが出てくることがあります。そういったマークは適当な封筒などに「不明マーク」と書き、まとめて入れて送ってください。財団で確認し、有効な協賛会社のマークであれば、点数を加算します。点数がわからないマークは、その会社の最低点数になります。



点数ごとに分け、 会社ごとの点数明細を作る

①協賛会社によって、ベルマーク1枚の点数の種類はいろいろです。会社ごとにマークの仕分けが済んだら、次は各社の点数ごとに分けます。

②点数ごとに分けたら、それぞれの枚数を数え、点数ごとに集計して明細をつくります。

計算しやすいように同じ点数ごとに台紙に貼ったり、10枚ずつホチキスで留めたり、セロハンテープで貼ったりしている学校もあります。集まる点数の規模や、財団に送付する回数などによって、どんな集計方法が適しているかは異なります。自分たちの実情にあった方法で集計をしてください。

③すべての点数ごとの集計が終わったら、合計の枚数と点数を計算します。

④点数ごとの明細と合計枚数、点数を整理袋の表面に記入します。点数の種類が多く、整理袋の記入欄が足りない場合は、別の用紙などに記入して整理袋に貼付してください。

ケタ違いに注意

点数には小数点がついているマークがあります。集計するときに見落としたりすると、桁違いで計算してしまい、間違いの原因になりますので注意しましょう。

つながったマークは？

違う点数などが何枚かつながったマークがあります。このマークは切り離して点数ごとに分ける必要はありません。計算するときは、点数別に分けても、全体の点数で1枚として数えてもかまいません。計算しやすい方でやってください。

マークを整理袋に入れる

①集計の終わったベルマークは、明細、合計を書いた整理袋に入れます。集計のときに束ねた形でも結構ですし、バラバラでもかまいません。

②整理袋に入れたら、マークが飛び出さないようしっかり封をしてください。



ベルマーク整理袋

ベルマーク見本



ベルマーク番号 07

商品により点数の違いがあります。

ベルマーク番号	商品名
07	キューピー マヨネーズ キューピー ハーフ キューピー ライト キューピー エッグケア (卵不使用) キューピーゼロノンコレステロール キューピー ディフェ キューピー ドレッシング

公益財団法人ベルマーク教育助成財団

点数	枚数	点数の計	点数	枚数	点数の計
1点	340	340	点		
2点	287	574	点		
3点	121	363	点		
4点	150	600	点		
6点	145	870	点		
7点	110	770	点		
点			点		
合計				1153枚	3517点

PTA番号・登録番号 1234567

学校名・団体名 中央区立 ベルマーク小学校

所在地 東京都中央区築地 5-4-18

(PTA番号・登録番号、学校名・団体名、所在地も記入してください)

協賛会社名

キューピー株式会社

※整理袋が不足の場合は、ベルマーク財団にお申込みください。

整理袋に入りきらないときは

同じ協賛会社のマークがたくさん集まり、整理袋に入りきらない場合は手元にある大きな袋に入れ、明細を記入した整理袋を貼付してください。整理袋が無くなったなら、ベルマーク財団に請求するか、手元にある茶封筒などを代用し、別の協賛会社の整理袋は使わないでください。

