

熊本市立画図小学校 ベルマーク活動報告

令和元年6月18日(火)



明治8年創立 創立145年 児童数 1,022名



昭和で有名な俳人
中村汀女先生の出身校です。

画図小学校では、名文・詩並びに
俳句づくりの推進を行っています。

全国でも珍しい
学校の敷地内に小川が流れています。

《画図小学校 学校教育目標》
気づき・考え・行動する。かしこく・
仲良く・正しく・強い子どもの育成

徳：道徳の授業の充実

知：俳句や読書・授業改善など
子どもの学力向上

体：防災教育・体力強化活動・健康づくり

環境・緑化：ガーデニングや環境・
緑化活動



《 PTA構図 》

- 学校長 教頭 教務主任
- 会長 副会長
- 書記
- 会計
- 広報委員会
- 愛護委員会
- 安全委員会
- 厚生委員会
- 教養委員会
- ベルマーク委員会
- 1年～6年各学年長

《 その他活動クラブ等 》

- えずらんらん(読み聞かせ)
→週1回子どもたちに読み聞かせ
- ぶち・れんげくらぶ(家庭教育学級)
→親子活動イベント
- ガーデニングクラブ
→学校の植栽などガーデニング活動
- 親父海賊団(親父の会)
→屋外活動イベント等

《画図小学校のベルマーク委員活動》

ベルマーク加入年月日:1969年5月(加入50年)
2018年度 集票点数:128,585点

★ベルマーク委員長 2名(PTA役員)
★ベルマーク委員 各学年5クラス全30クラス
各クラス2名(全60名)

《 ベルマーク委員の活動 》

- 全体活動年3回(5月・10月・2月)

- 前期・後期 担当毎の仕分け作業
→前期(6・7・9・10月)
→後期(11・12・1・2月)

- 全体集計
→10月・2月

《 年間活動内容 》

5月	活動内容説明会(集計方法等の説明)
6月～10月	前期担当者集計(自宅)
10月	全体集計(全員参加学校にて集計)
11月～2月	後期担当者集計(自宅)
2月	全体集計(全員参加学校にて集計)

《 委員さんへの集計方法説明 》

マニュアルを作成使用し、集計方法を説明 質問がよくある内容のQ&Aを作成

◆ベルマーク委員さんの活動内容◆

(1) 担当月のベルマーク集計

→クラス2名の委員さんで前期・後期担当に分かれ、クラスで収集したベルマークの集計を行う。
→前期（6・7・9・10月） 後期（11・12・1・2月）

(2) 年に2回の全体集計（10月・2月）

年に2回、ベルマーク委員全員が学校に集まり、各クラスの集計用紙をもとに、
半期分のベルマークの全体集計を行う。使用済サインカードリッジの集計も行う。

(1) 担当月のベルマーク集計

- ① 担任の先生から子どもさんを通じてベルマーク封筒が手元に届く。
- ② 封筒に印鑑を押し、毎月25日までに先生に返却する。
※毎月1日がベルマーク収集日の為、遅れないように返却をお願いします。
- ③ ベルマークを各番号（会社）ごとに分け、点数・枚数・合計点数を
明細表に記入する（記入例は別紙参照）。
ベルマーク明細表は、4枚分印刷してあるので切って使用する。
- ④ 集計が終わった明細表とベルマークは、番号（会社）ごとにチャック付きビニール袋に入れる。
※ビニール袋の外側には何も記入しないように注意してください。（来年以降も使用する為）

The image shows four sample forms for recording Bell Mark data. Each form is a table with columns for '会社番号' (Company Number), '点数' (Points), and '枚数' (Quantity). The forms are arranged in a 2x2 grid, showing different examples of how to fill out the data.

《 Q & A 》

★ 切り損なったベルマークがあった場合

→ 切りすぎていても半分以上あれば有効です。捨てる必要はありません。点数の部分
切り落とした場合でもゼロテープでつなげば大丈夫です

★ 点数の部分の部分が切れてしまって何点かわからないマークや、協賛会社のわからないマークがあった場合

→ 不明という袋を作成し入れてください。

★ 同じ会社名で違う番号のベルマークがあった場合

→ 集計用紙に記載されている会社番号を確認してください。明細表記載の会社番号が現在有効になります。
記載されている番号が違う場合は過去の番号で無効となりますので処分してください。

★ 明細表に記載されていないベルマークがあった場合

→ こちらも不明という袋を作成し入れてください。
（脱退している会社であっても、脱退後半年以内であれば点数になります。）

★ 明細表の点数の記入欄に点数の種類が多く入り切れなかった場合

→ 追加で明細表を作成し記入してください。2枚目の明細表の方に1枚目と2枚目を足した
枚数総合計と点数総合計を記入してください。

★ 会社番号04番と46番の日本水産は統合しました。

→ 04番と46番のベルマークは全て04番日本水産で集計してください。

〈 記入例 〉

ベルマーク明細表							年 組
番号	会社名						
1	イオン						
点数	枚数					(点数×枚数合計)	
1点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	43点	
	5枚	15枚	13枚	10枚	43枚		
3点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	120点	
	3枚	10枚	20枚	7枚	40枚		
4点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	180点	
	0枚	8枚	12枚	25枚	45枚		
5点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	395点	
	23枚	18枚	22枚	16枚	79枚		
8点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	96点	
	3枚	2枚	3枚	4枚	12枚		
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
枚数総合計	219枚					点数総合計	834点

用紙に記入する会社名は略式でも可。
(例)
「イオントップバリュ」
→ 「イオン」

二重線枠の合計部分は、4ヶ月分の集計が完了後、記入。

枚数合計の全てを足した枚数を記入。

点数合計の全てを足した点数を記入。

チャック付き
ビニール袋

チャック付きビニール袋に
「ベルマーク明細表」と
「ベルマーク」を入れる。

ベルマーク明細表							年 組
番号	会社名						
1	イオン						
点数	枚数					(点数×枚数合計)	
1点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	43点	
	5枚	15枚	13枚	10枚	43枚		
3点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	120点	
	3枚	10枚	20枚	7枚	40枚		
4点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	180点	
	0枚	8枚	12枚	25枚	45枚		
5点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	395点	
	23枚	18枚	22枚	16枚	79枚		
8点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	96点	
	3枚	2枚	3枚	4枚	12枚		
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点	
枚数総合計	219枚					点数総合計	834点

ベルマーク
イオン5点

ベルマーク
イオン1点

ベルマーク
イオン3点

ベルマーク
イオン4点

ベルマーク
イオン8点

チャック付きビニール袋は、番号(会社)ごとに作成する。

〈 脱退した協賛会社 〉

番号	脱退時期	脱退した協賛会社	協賛した協賛会社
1	2005年6月	河合書籍製作所	イオントップバリュ
2	2013年6月	奇想科学工業	
11	2011年3月	大王製紙	
12	2017年3月	サンスター文具	
13	2011年3月	AGCガラスプロダクト	
14	2017年3月	森永乳業	
15	2008年3月	ライオン (ハブラシ・ハミガキ)	
17	2001年6月	ライオン (ばんそうこう)	日本テトラパック
20	2002年3月	サンスター	住友スリーエム (キッチンズボンジ)
21	2002年3月	ブリマハム	住友スリーエム (フック・掃除機)
22	2016年3月	ソントン	
23	2001年6月	セイコーウォッチ	ファミリーマート
27	2003年6月	富士写真フイルム	
28	2001年6月	富士写真フイルム (磁気録画)	ブラザー販売
32	2002年3月	味の素 (調味料)	
34	2001年6月	三菱鉛筆	
38	2010年3月	山田電機	
39	2001年6月	トンボ鉛筆	フライングバス
41	2004年3月	積水化学工業	
46	2016年3月	日本水産 (冷凍食品) 04番に統合	
47	2014年3月	キリン・トロボカーナ	
50	2004年3月	東洋水産 (調味料)	
50	2015年3月	ナカバヤシ	
52	2004年3月	矢崎化学	ナカバヤシ
58	2016年3月	ロッテアイス	
59	2001年6月	涌島海苔	
63	2008年3月	ショウワダグリン	
68	2007年6月	サクマ製菓	
72	2005年6月	カルピス	
75	2004年3月	王子製紙	
75	1988年3月	エステー化学工業	NCP日本自動車リサイクル事業協会の協賛
79	2012年6月	ベイトライン	
80	2015年3月	日本デキシー	
82	2010年3月	日産	
85	2015年10月	小倉製菓	
86	2007年6月	タカラトミー	
87	2001年6月	川柳製菓	
88	2004年3月	東洋水産 (生鮮)	ニチレイ
90	2011年3月	ミヤサキタル	
97	2017年3月	ネオファースト生命	
98	2014年3月	イーイーアイ	

★脱退企業の一覧です。対象企業のベルマークがあった時は、脱退月から半年は有効のベルマークとなります。脱退から半年を過ぎたベルマークは処分してください。
現在、使用されている企業一覧はベルマーク集計用紙をご覧ください。

★4・6番の日本水産は04番の日本水産と合併しました。46番があった場合は、04番の点数として集計してください。

★54番のキリンは番号と商品名が記載されています。全て54番の物はキリンとして取り扱います。下さい。「小倉製」「生菓」「キリンレモン」「LOVERSSPORTS」全てキリンとして点数を集計して下さい。

☆☆ベルマークをあつめよう☆☆

ベルマーク納入袋 

毎月1日はベルマークの日です

たくさんあつめて、わたしたちのやくにたつものとうこうかんしましょう

納入月	受領印	納入月	受領印
6月		11月	
7月		12月	
9月		1月	
10月		2月	

年 組 なまえ

あつめたベルマークは、この袋に入れて、毎月1日に担任の先生にわたしてください。

まだ集まっていない時も、1日の日にはこの袋だけを担任の先生にわたしてください。



熊本市立西園小学校PTA

《 ベルマークの回収の仕方 》

★ベルマーク納入袋を使用しベルマークを収集します。

【該当月の月初に納入袋を回収】

- ・ベルマーク委員担当者のお子様がクラス全員のベルマーク納入袋を自宅へ持って帰ります。

【各クラス2名の委員さん】

- ・上期(6・7・9・10月)担当と下期(11・12・1・2月)担当に分かれ、担当月の集計作業を行います。

【トナー・インクカートリッジ】

- ・学校の職員室前に回収箱を設置しています。全体集計の際に集計します。

《ベルマーク委員さんの集計作業》

「ジップロック」と「明細表」を使用し仕分けしています。

[illegible]

《 記入例 》						
ペルマーク明細表						年 組
番号	会社名					
1	イオン					
点数	枚数				(点数×枚数合計)	
1	6月	7月	9月	10月	枚数合計	43
	5枚	15枚	13枚	10枚	43枚	
3	6月	7月	9月	10月	枚数合計	120
	3枚	10枚	20枚	7枚	40枚	
4	6月	7月	9月	10月	枚数合計	180
	0枚	8枚	12枚	25枚	45枚	
5	6月	7月	9月	10月	枚数合計	395
	23枚	18枚	22枚	16枚	79枚	
8	6月	7月	9月	10月	枚数合計	96
	3枚	2枚	3枚	4枚	12枚	
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点
点	枚	枚	枚	枚	枚	点
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点
点	枚	枚	枚	枚	枚	点
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点
点	枚	枚	枚	枚	枚	点
点	6月	7月	9月	10月	枚数合計	点
点	枚	枚	枚	枚	枚	点
枚数総合計		219枚		点数総合計		834点

用紙に記入する会社名は略式でも可。
(例)
「イオントップバリュ」
→ 「イオン」

二重線枠の合計
部分は、4ヶ月分
の集計が完了後、
記入。

枚数合計の全てを
足した枚数を記入。

点数合計の全てを
足した点数を記入。

★各企業毎に
「明細表」を作成し、
ジップロックに
明細表とベルマーク
を入れます。

★明細表は該当月毎に集計枚数を書けるように工夫し、最終月に合計枚数と合計点数を書けるようにしました。

★作成するのは
企業毎の作成で、
ベルマークがある企
業のみの作成となり
ます。



《 全体集計作業 》

★ベルマーク企業番号を6つのテーブルに振分け、委員さんが集計したジップロックを各企業毎に全クラス分並べます。

★全クラス分の企業毎の合計枚数と合計点数を、明細表を使用し集計していきます。

集計作業が終了したら、ベルマーク整理袋に合計点数等を記入しベルマークを整理袋にまとめます。

★集計後、空になったジップロックは次の仕分け袋として再利用しています。

ベルマーク明細表

★クラスファイルから、ベルマーク防衛封筒を出し、企業の封筒の下に袋を貼って下さい。
(封筒は企業番号ごとに並んでいます。)
クラスファイルは、クラスファイル置き場に置きます。

★全て集まったら、企業毎に封筒が何枚あるか全クラス分電卓で足していきます。

★点数の合計が出たら、ベルマーク整理袋(白い封筒)に点数を記入していきます。

ベルマーク整理袋

1年～6年の全ての点数を合計し、点数ごと(1点が何枚で何点、1.5点が何枚で何点という順に)枚数と合計点数を記入します。

点数の記入が終わったら、全体の枚数の合計(見本①86+4+1)と点数の合計(見本②66+8+3)を出し、記入します。

PTA番号・学校名・所在地は、全て白封筒に記入する。

ベルマークの枚数が多く、封筒に入りきれないベルマークは、ジップロックにベルマークをそのまま入れ、点数を記入したベルマーク整理袋もジップロックの中に入れます。

04

日本水産株式会社



《 インクカートリッジ 》



★インクカートリッジは、キャノン、エプソン、ブラザーの3社に分けます。

サイズは2種で写真にある小さいサイズの“インクカートリッジ”と大きいサイズの“トナーカートリッジ”です。

★外箱に記入をお願いします。作業役員さんに記入してもらって下さい。

「小学校名」・「学校住所」・「PTA番号」
「箱に入っているトナーの個数」
→カートリッジの数を記入する時は、箱ごとに入っている数を記入するようにします。

《 ベルマークポイントの交換商品 》



《2018年度の交換商品》

★ポイント合計約128,000点

- ・ソフトバレーボール 各クラス1個(全31個)
- ・ライトサッカーボール 各クラス1個(全31個)
- ・ソフトサッカーボール 2個

★子どもたちにアンケートを取り、
希望数の多かった商品を
ベルマークポイントの交換商品
にしました!



ご静聴有り難うございました。